



RFQ Référence: RFQ 44-2021	Date: 22 November 2021
----------------------------	------------------------

## SECTION 1 : DEMANDE DE PRIX (RFQ)

Le PNUD vous invite à remettre votre offre de prix pour la fourniture de biens, de travaux et/ou de services, conformément à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Cette demande de prix comprend les documents suivants :

Section 1 : Cette lettre d'invitation

Section 2 : RFQ Instructions et Données

Annexe 1 : Calendrier des exigences

Annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez suivre les instructions et données de la RFQ. Veuillez noter que les devis doivent être présentés à l'aide de l'annexe 2 : Formulaire de soumission de l'Offre et Annexe 3 : Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et l'heure indiquées en Section 2. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre devis soit soumis avant la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour évaluation.

Nous vous remercions et espérons recevoir votre offre.

Préparé par:

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: Sahar BOUKHZAR

Titre: Cheffe de l'unité des Services Généraux

Date: 22/11/2021

<p><b>SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA RFQ</b></p> <p><b>Introduction</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent respecter toutes les exigences de la présente RFQ, y compris les modifications apportées par écrit par le PNUD. Cette RFQ est menée conformément à la <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Toute offre soumise sera considérée comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue pas ou n'implique pas son acceptation par le PNUD. Le PNUD n'est pas tenu d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de la présente RFQ.</p> <p>Le PNUD se réserve le droit d'annuler le processus d'approvisionnement à tout moment sans aucune responsabilité pour le PNUD, sur avis aux soumissionnaires ou publication d'un avis d'annulation sur le site Web du PNUD.</p>
<p><b>Date limite de soumission de l'offre</b></p>	<p><b>28/01/2022 à 16H, heure de rabat</b></p> <p>En cas de doute quant au fuseau horaire dans lequel l'offre doit être soumise, <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>Pour la soumission eTendering - comme indiqué dans le système eTendering. Notez que le fuseau horaire du système se situe dans le fuseau horaire EST/EDT (New York).</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les offres doivent être soumises comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E-tendering</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adresse e-mail dédiée</li> <li><input type="checkbox"/> Courrier / Dépôt manuel</li> <li><input type="checkbox"/> Autres <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></li> </ul> <p>Adresse de soumission : <b>procurement.morocco@undp.org</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier: PDF</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent être d'une longueur maximale de 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que celui de l'alphabet/clavier latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille du fichier maximal par transmission : 10 MO</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : <b>RFQ 44-2021 Développement des plateformes Web et Mobile du Projet YA3NI.</b></li> <li>▪ Plusieurs courriels doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet « e-mail no X de Y », et l'email final « Y de Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé que l'Offre complète soit consolidée en aussi peu d'attachement que possible.</li> </ul> <p>Le soumissionnaire doit recevoir un courriel confirmant la réception par retour de courrier.</p> <p>[Pour la méthode eTendering, cliquez sur le lien <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> et insérer des informations du numéro d'Event ID]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insérez le BU Code et le numéro d'Event ID</li> </ul> <p>Des instructions détaillées sur la façon de soumettre, de modifier ou d'annuler une offre dans le système eTendering sont fournies dans le guide utilisateur du soumissionnaire et les vidéos d'instruction du système eTendering disponibles sur ce lien: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<p><b>Coût de préparation du devis</b></p>	<p>Le PNUD n'est pas responsable des coûts associés à la préparation et à la présentation d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la façon de procéder au processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption,</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et considérer qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le Code de conduite, qui comprend des <b>principes sur le travail, les droits de la personne, l'environnement et la conduite éthique</b>, peut être trouvé à l'article : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p>

	<p>En outre, le PNUD applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs du PNUD et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. La politique antifraude du PNUD se trouve à l'adresse :</p> <p><a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Cadeaux et hospitalité</b>	<p>Les soumissionnaires/vendeurs ne doivent pas offrir de cadeaux ou d'hospitalité de quelque nature que ce soit aux membres du personnel du PNUD, y compris des voyages récréatifs à des événements sportifs ou culturels, des parcs à thème ou des offres de vacances, de transport ou d'invitations à des déjeuners extravagants, des dîners ou autres. Conformément à cette politique, le PNUD : a) rejette une offre s'il détermine que le soumissionnaire choisi s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence pour le contrat en question ; b) Déclare un vendeur inéligible, indéfiniment ou pour une période indiquée, pour obtenir un contrat s'il détermine à tout moment que le vendeur s'est livré à des pratiques corrompues ou frauduleuses en concurrence ou dans l'exécution d'un contrat du PNUD.</p>
<b>Conflit d'intérêts</b>	<p>Le PNUD exige de chaque fournisseur éventuel d'éviter et de prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant si vous, ou l'un de vos affiliés ou de votre personnel, avez participé à la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres renseignements utilisés dans la présente RFQ. Les soumissionnaires doivent éviter strictement les conflits avec d'autres affectations ou leurs propres intérêts, et agir sans tenir compte des travaux futurs. Les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts seront disqualifiés.</p> <p>Les soumissionnaires doivent divulguer dans leur offre leur connaissance des éléments suivants : a) Si les propriétaires, les copropriétaires, les dirigeants, les administrateurs, les actionnaires majoritaires, de l'entité soumissionnaire ou du personnel clé qui sont des membres de la famille du personnel du PNUD impliqués dans les fonctions d'approvisionnement et/ou le gouvernement du pays ou tout partenaire d'exécution recevant des biens et/ou des services en vertu de la présente RFQ.</p> <p>L'éligibilité des soumissionnaires qui appartiennent en totalité ou en partie au Gouvernement est subordonnée à l'évaluation et à l'examen ultérieurs par le PNUD de divers facteurs tels que l'enregistrement, le fonctionnement et la gestion en tant qu'entité commerciale indépendante, l'étendue de la propriété ou de l'action du gouvernement, la réception de subventions, le mandat et l'accès à l'information concernant la présente RFQ, entre autres. Les conditions qui peuvent entraîner un avantage indu par rapport aux autres soumissionnaires peuvent entraîner le rejet éventuel de la soumission.</p>
<b>Conditions générales du contrat</b>	<p>Tout bon de commande ou tout contrat qui sera émis à la suite de la présente RFQ est soumis aux conditions générales du contrat</p> <p>Sélectionnez le GTC applicable :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Les conditions applicables et d'autres dispositions sont disponibles sur <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Conditions spéciales du Contrat</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annulation du PO/Contrat si la livraison/l'achèvement est retardé de 30 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Autres [pls. Spécifier]</p>
<b>Éligibilité</b>	<p>Un vendeur qui sera engagé par le PNUD ne peut être suspendu, radié ou autrement identifié comme inéligible par une Organisation des Nations Unies, le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale. Les fournisseurs sont donc tenus de divulguer au PNUD s'ils sont soumis à une sanction ou à une suspension temporaire imposée par ces organisations. Un manquement à</p>

	<p>cette instruction peut entraîner la résiliation d'un contrat ou d'un PO délivré ultérieurement au vendeur par le PNUD.</p> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que ses employés, membres de coentreprises, sous-traitants, fournisseurs de services, fournisseurs et/ou leurs employés satisfassent aux critères d'admissibilité établis par le PNUD.</p> <p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat les liant au PNUD et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé</p>
<b>Devise de l'Offre</b>	L'offre sera établie en MAD
<b>Joint-Venture, Consortium ou Association</b>	<p>Si le soumissionnaire est un groupe de personnes morales qui formeront ou ont formé une coentreprise (JV), un consortium ou une association pour l'offre, ils confirmeront dans leur offre que :</p> <p>(i) ils ont désigné une partie pour agir en tant qu'entité principale, dûment investie de l'autorité de lier légalement les membres de la JV, du Consortium ou de l'Association conjointement, qui sont mis en évidence par un accord dûment notarié entre les entités juridiques et présentés avec la soumission;</p> <p>ii) s'ils obtiennent le contrat, le contrat sera conclu, par et entre le PNUD et l'entité principale désignée, qui représentera pour et pour le compte de toutes les entités membres comprenant la coentreprise, le consortium ou l'association.</p> <p>Se référer aux articles 19 à 24 sous <a href="#">Solicitation policy</a> pour plus de détails sur les dispositions applicables sur les coentreprises, consortium ou association.</p>
<b>Une seule offre</b>	<p>Le soumissionnaire (y compris l'entité principale au nom des membres individuels d'une coentreprise, d'un consortium ou d'une association) ne soumet qu'une seule offre, soit en son nom propre, soit, si une coentreprise, un consortium ou une association, en tant qu'entité principale de cette coentreprise, consortium ou association.</p> <p>Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs soumissionnaires sont toutes rejetées s'il s'agit de l'une des soumissions suivantes :</p> <p>a) ils ont au moins un associé, un administrateur ou un actionnaire de contrôle en commun ; b) l'un d'entre eux reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte de l'autre ou des autres ; ou</p> <p>b) ils ont le même représentant légal aux fins du présent RFQ ;</p> <p>c) ils ont une relation entre eux, directement ou par l'intermédiaire de tiers communs, qui les met en mesure d'avoir accès à de l'information ou d'influencer sur la soumission d'un autre soumissionnaire au sujet de ce processus de RFQ ; ou</p> <p>d) ils sont sous-traitants de l'offre de l'autre, ou un sous-traitant d'une offre soumet également une autre offre sous son nom en tant que soumissionnaire principal ;</p> <p>e) certains membres clés du personnel proposés pour faire partie de l'équipe d'un soumissionnaire participent à plus d'une soumission reçue pour ce processus de la QRF. Cette condition relative au personnel ne s'applique pas aux sous-traitants inclus dans plus d'une offre.</p>
<b>Droits et taxes</b>	<p>Article II, Section 7, de la Convention sur les privilèges et immunités prévoit, entre autres, que l'Organisation des Nations Unies, y compris le PNUD en tant qu'organe subsidiaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, est exemptée de toutes les taxes directes, à l'exception des redevances pour les services publics, et est exemptée de restrictions douanières, de droits et de redevances de nature similaire pour les articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations sont présentées déduction faite des impôts directs et des autres taxes et droits, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inclure la TVA et les autres impôts indirects applicables</p> <p><input type="checkbox"/> Exclure la TVA et des autres taxes indirectes applicables</p>
<b>Langue de l'offre</b>	<p>Click or tap here to enter text</p> <p>Y compris la documentation comprenant les catalogues, les instructions et les manuels d'exploitation.</p>
<b>Documents à soumettre</b>	<p>Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3 : Offre technique et financière dûment complétée et signée et conforme au cahier des exigences de l'annexe 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Profil de l'entreprise.</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'immatriculation au registre de commerce ; <input type="checkbox"/> Liste et la valeur des projets réalisés au cours des XXX dernières années ainsi que les coordonnées du client qui peuvent être contactés pour obtenir de plus amples renseignements sur ces contrats ; <input type="checkbox"/> Liste et valeur des projets en cours avec le PNUD et d'autres organisations nationales/multinationales avec les coordonnées des clients et le ratio d'achèvement actuel de chaque projet en cours ; <input type="checkbox"/> Déclaration de performance satisfaisante (certificats) des XXXX meilleurs clients en termes de valeur du contrat dans un domaine similaire ; <input checked="" type="checkbox"/> CV complets et signés pour le personnel clé proposé ; <input checked="" type="checkbox"/> Autre voir annexe 1
<b>Période de validité de l'offre</b>	Les devis restent valables pour 90 jours à partir de la date limite pour la soumission de l'offre.
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation des prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur du marché ne peut être acceptée à tout moment pendant la validité de l'offre et ce après la réception de ladite offre.
<b>Soumissions partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Insérer les conditions pour les devis partiels et s'assurer que les exigences sont correctement énumérées dans les lots pour permettre les devis partiels
<b>Soumissions alternatives</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisé <input type="checkbox"/> Autorisé Si elle est autorisée, un autre devis ne peut être soumis que si un devis conforme aux exigences de la RFQ est soumis. Lorsque les conditions de son acceptation sont remplies, ou que des justifications sont clairement établies, le PNUD se réserve le droit d'attribuer un contrat sur la base d'un autre devis. Si des devis multiples/alternatifs sont soumis, ils doivent être clairement marqués comme « Offre principale » et « Offre alternative »
<b>Conditions de paiement</b>	<input type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des œuvres et/ou des services et la présentation de documents de paiement. <input checked="" type="checkbox"/> Autre voir annexe 1
<b>Conditions de libération du Paiement</b>	<input type="checkbox"/> Inspection [spécifier la méthode, si possible] de l'installation complète <input type="checkbox"/> Test [spécifier la norme, si possible] <input type="checkbox"/> Achèvement de la formation sur l'exploitation et l'entretien [spécifier nombre de participants, et le lieu de la formation, si possible] <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des biens, services et travaux, basé sur la pleine conformité aux exigences de la RFQ <input type="checkbox"/> Autres [pls. spécifier]
<b>Personne-ressource pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b>	Adresse e-mail: faris.bachari@undp.org <b>Attention : Les offres ne doivent pas être soumises à cette adresse, mais à l'adresse pour la soumission de l'offre ci-dessus. Dans le cas contraire, l'offre sera disqualifiée.</b> <b>Tout retard dans la réponse du PNUD n'est pas utilisé comme motif de prorogation du délai de présentation, à moins que le PNUD ne détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique un nouveau délai aux proposant.</b>
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront acceptées <a href="#">Click or tap here to enter text.</a> jours avant la date limite de soumission. Les réponses à la demande de clarification seront communiquées <a href="#">Click or tap here to enter text.</a> avant le <a href="#">Cliquez ou appuyez sur pour entrer une date.</a>
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input type="checkbox"/> Le Contrat ou Bon de Commande sera attribué à l'offre la plus basse techniquement conforme <input checked="" type="checkbox"/> Autre Voir Annexe 1
<b>Critères d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Respect total de toutes les exigences visées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation complète des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input type="checkbox"/> Livraison la plus rapide /délai de mise en œuvre le plus court

	<input checked="" type="checkbox"/> Autres voir annexe 1
<b>Droit de ne pas accepter d'offres</b>	Le PNUD n'est pas tenu d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, Le PNUD se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de marchandises, jusqu'à vingt-cinq pour cent (25% maximum) de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres modalités.
<b>Type de contrat à attribuer</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de Commande <input type="checkbox"/> <a href="#">Contract Face Sheet</a> (Biens et services) (ce modèle est également utilisé pour l'accord à long terme) et si un LTA sera signé, spécifiez le document qui déclenchera la commande. Par exemple, PO, etc.) <input type="checkbox"/> <a href="#">Contrat pour travaux</a> <input type="checkbox"/> Autres types de contrat [pls. Spécifier]
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	01 January 2022
<b>Publication de l'attribution du contrat</b>	Le PNUD publiera les attributions de contrats d'une valeur de 100 000 USD et plus sur les sites Web du CO et du site Web global du PNUD.
<b>Politiques et procédures</b>	Cette RFQ est menée conformément aux <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>
<b>Enregistrement UNGM</b>	<p>Tout contrat résultant de cet exercice RFQ sera subordonné à l'enregistrement du fournisseur au niveau approprié sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse suivante : <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>.</p> <p>Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, toutefois, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution du contrat, le soumissionnaire doit s'inscrire à l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

## ANNEXE 1: CAHIER DES EXIGENCES

**Mission :** Création des plateformes web et mobile visant à présenter et à promouvoir les expériences réussies des jeunes au Maroc lors de la crise COVID- 19, avec une composante E-learning pour simplifier les concepts de développement durable et d'innovation sociale.

**Le projet :** « Soutien rapide aux actions menées par les jeunes en réponse à la crise de la COVID-19 au Maroc et - YA3NI».

### 1- Contexte :

La récente crise sanitaire a confirmé la demande des jeunes pour plus d'inclusion et de participation à la vie sociale, économique et politique. La COVID-19 est la plus grande crise de santé publique, apparue depuis la Seconde Guerre mondiale, ayant un impact alarmant sur la société dans son ensemble, sur l'économie, les modes de gouvernance et sur la façon dont les gens interagissent.

Malgré la crise sanitaire, les jeunes leaders se sont mobilisés pour proposer des initiatives innovantes grâce à leur agilité dans la création des solutions digitales en appui aux efforts de la gestion de la COVID19.

Compte tenu de ce qui précède, « YA3NI » est conçu par le PNUD (Programme des Nations Unies pour le Développement) Maroc et ses partenaires comme une réponse rapide aux mesures immédiates prises par les jeunes pour contribuer aux efforts du Maroc dans la gestion de la crise sanitaire- COVID-19. YA3NI renforcera l'engagement des jeunes leaders à travers la mise à niveau de leurs compétences et la promotion de leurs solutions innovantes pour accélérer les progrès sur les ODD pendant et après la crise de la COVID-19.

Dans le but d'inspirer et habiliter les jeunes à prendre l'initiative et à jouer un rôle de leader actif dans leur propre collectivité, le PNUD a prévu, à travers des actions de communication et de renforcement de capacités, de mettre en valeur et de promouvoir les actions menées et l'impact réalisé par les jeunes marocains, ainsi que de mettre à leur disposition les outils et les connaissances nécessaires pour initier, accompagner et accélérer leurs initiatives. Ce travail de communication et de renforcement de capacité, nécessitera une plateforme virtuelle, ludique et accessible.

### 2- Objectif général :

L'objectif souhaité à travers la création de cette plateforme mobile, accompagnée d'un site web introductif, est de capitaliser, diffuser et valoriser les efforts et les expériences échouées et réussies menées par les jeunes marocainEs, dans le cadre de la réalisation des objectifs de développement durable, ainsi que la lutte contre le COVID-19 et son impact social, économique et environnemental.

La plateforme mobile, accompagnée d'un site web introductif, objet de consultation, sera aussi un espace de sensibilisation, de partage de connaissances et de bonnes pratiques en matière de lutte contre le covid-19 et la réalisation des ODD, dans le but de favoriser leur visibilité et leur duplication. Cet espace collaboratif sera renforcé par une composante e-learning qui vise la démocratisation à l'accès aux concepts de développement durable et d'innovation sociale d'une manière ludique, simple et inclusive.

Pour atteindre les objectifs susmentionnés, le PNUD Maroc souhaite lancer cet appel pour l'élaboration et la création d'une application mobile et une plateforme web dédiée à l'initiative YA3NI : [www.ya3ni.org](http://www.ya3ni.org) / YA3NI.

### 3- Objectifs spécifiques :

Les plateformes web et mobile étant destinée à la visibilité et la diffusion des histoires d'échecs et de succès des initiatives d'impact portées par des jeunes marocainEs, ainsi que le renforcement de leurs capacités en matière de développement durable et d'innovation sociale, elle devra répondre aux objectifs et missions suivants :

- Elles doivent être un espace de présentation du projet YA3NI, donnant une ambiance graphique moderne et dynamique ;
- Elles doivent être un espace collaboratif organisé de diffusion d'informations, de bonnes pratiques, d'actualités, d'opportunités et de contenus divers sur les initiatives d'impact menées par les jeunes au Maroc ;
- Elles doivent être capables de supporter différents formats de contenus : textes, articles, vidéos, images, publications de rapports et d'étude, etc. ;
- Elles doivent être user-friendly pour les internautes, c'est-à-dire être visuellement claires et attractives ;
- Elles doivent être user-friendly pour les administrateurs, c'est-à-dire qu'une fois l'application mobile créée, la plateforme doit pouvoir être, au quotidien, gérée de façon autonome par les administrateurs internes du PNUD Maroc ;
- Elles doivent contenir un espace e-learning dédié aux MOOC sur des thématique bien précises, comprenant des fiches de curriculums, des vidéos, des résumés et des quiz d'évaluation ;
- Elles doivent contenir un espace de mentorat 1to1 ou en groupe réduit en ligne avec la possibilité de réservation des sessions et de discussion selon la proposition du Mentor ;
- Elles doivent contenir un agenda en ligne facilement utilisable pour mettre à jour régulièrement les événements, activités, ateliers, formations, etc. pertinents ;
- Elles doivent offrir la possibilité aux internautes de télécharger rapidement certains documents choisis ;
- Elles doivent être connectées avec les réseaux sociaux tels que Facebook, Instagram, LinkedIn et Twitter pour faciliter le partage du contenu.

### 4- Résultats Attendus :

Les résultats attendus sont les suivants :

- Une application mobile accompagnée d'une plateforme web introductif avec pour nom de domaine [www.ya3ni.org](http://www.ya3ni.org) est conçue, développée, sécurisée et référencée – Open source pour la plateforme web, plateforme reconnue pour les applications mobiles et systèmes de base de données reconnus ;
- Création des plateformes web et mobiles dynamique, contenant plusieurs pages qui seront déterminées lors de la réunion de cadrage ;
- Création des plateforme web et mobile en langue française et en arabe ;
- La maquette des plateformes avec 3 prototypes est réalisée et validée avec un choix ;
- L'habillage graphique doit tenir compte de la charte graphique du projet YA3NI ;
- Création de supports visuels visant à présenter et valoriser les initiatives reçues dans le cadre du projet YA3NI : l'équipe du PNUD partagera tout contenu essentiel à la réalisation de cette mission. Toutefois, le prestataire sera chargé de rédiger le contenu initial de la plateforme ;
- Crossposting via réseaux sociaux ;
- Outils de statistiques de connexion sur l'audience du Site Web et de l'application mobile avec la fonctionnalité des créations de comptes ;
- Développer l'application mobile sur les plateformes Android et IOS ;
- Intégrer une interface mobile multi écran pour le site web ;



- Respect des normes de sécurité web et mobile ;
- Les codes sources sont mis à disposition ;
- 04 membres du staff du PNUD Maroc seront formés à la gestion, à la mise à jour des plateformes web et mobile, et à l'utilisation du backoffice : La durée de cette formation est deux (2) jours pour un nombre de 4 personnes du PNUD au minimum. La formation doit être réalisée sur une base horaire de 6 heures par jour selon un planning à convenir avec l'équipe ;
- Assurer l'hébergement et la maintenance des plateformes web et mobile pour une durée de 3 ans ;
- Améliorer le référencement et le positionnement plateformes des au niveau des moteurs de recherche : Le prestataire devra proposer à l'équipe du PNUD une liste de mots clés permettant la facilitation de l'accès au portail sur les moteurs de recherche ;
- Créer de nouvelles pages en fonction des besoins et de l'actualité/événements du PNUD et/ou ses partenaires ;
- Respect et conformité avec les orientations et la vision du PNUD Maroc.
- Toute licence nécessaire pour le bon fonctionnement de la plateforme AKID 2030 est à la charge du prestataire.

## 5- Durée de la mission :

Le délai pour la mise en œuvre est fixé à quatre semaines (hors délais de validation par l'équipe du PNUD Maroc). Le soumissionnaire doit proposer un planning détaillé de mise en œuvre ainsi qu'un chronogramme.

L'équipe du PNUD Maroc mettra à la disposition du prestataire toutes les informations disponibles nécessaires à l'accomplissement de la mission. Le prestataire retenu travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe jeunesse PNUD Maroc sous la supervision du Programme Analyste.

La plateforme mobile, accompagnée d'un site web introductif, devra être soumise pour validation par l'équipe du PNUD Maroc avant de considérer que le résultat est atteint.

## 6- Soumission des offres :

### i. L'offre technique

L'offre technique doit comporter les informations suivantes :

- Expertise du soumissionnaire
- Méthodologie proposée et chronogramme
- Personnel proposé

#### a. Expertise du soumissionnaire

Cette section doit décrire :

*Expertise du soumissionnaire dans le domaine de la présente consultation ;*

- *Prestations réalisées dans le domaine de la présente consultation : (Pour chaque référence, le prestataire doit préciser, le client, la description du projet, et l'année de réalisation)*
- *Cette section devra aussi identifier la ou les personnes chargées de représenter le Soumissionnaire dans ses rapports futurs avec l'UGP du projet.*

## b. Méthodologie proposée

Cette section devra fournir des explications détaillées sur la méthodologie proposée par le soumissionnaire pour la réalisation du projet.

En d'autres termes, la proposition technique devra faire état de :

- Une note indiquant la bonne compréhension des termes de référence et présentant la méthodologie qui sera utilisée ;
- Un planning de travail et de mise en œuvre détaillé.

## c. Personnel proposé

Dans cette section, le soumissionnaire présentera les profils retenus pour l'exécution du projet

Pour chaque **CV**, le soumissionnaire mettra l'accent en particulier sur :

- *La formation académique*
- *Ses qualifications*
- *L'expérience dans des projets similaires*

### Qualifications et expériences requises

#### **Qualifications de l'expertise**

##### **1- Expertise en Développement Web :**

- Formation académique en informatique et développement web exigés ;
- Expérience confirmée dans le développement de sites web et excellente maîtrise des langages et des logiciels de développement web ;
- Connaissance approfondie en graphisme et excellente maîtrise des logiciels de production graphique (exemples : photoshop, illustrator, indesign ou similaires).

##### **2- Expertise en Développement mobile :**

- Formation académique en informatique et développement mobile exigée ;
- Expérience confirmée dans le développement des applications mobiles et excellente maîtrise des langages et des logiciels de développement mobile ;
- Connaissance approfondie en graphisme et excellente maîtrise des logiciels de production graphique (exemples : photoshop, illustrator, indesign ou similaires).

##### **3- Rédaction de contenu**

- Diplôme et expériences dans la communication/journalisme ;
- La maîtrise de la langue française et arabe ;
- Expérience d'au moins 2/3 ans dans le domaine de production de contenu ;
- Des références similaires dans le domaine de la consultation.

## ii. L'offre financière :

Le soumissionnaire doit présenter une offre financière comportant le budget global (hors taxe ET toutes taxes comprises) ainsi que les prix détaillés.

### 7- Modalités de paiements

Le règlement sera effectué à la fin de la prestation après réception et validation des livrables finaux (après que le prestataire aura effectué toutes les modifications demandées).

### 8- Evaluation des offres

#### Phase 1 : Analyse technique comparative des offres :

Pendant cette phase, il sera procédé à la comparaison des CV et des notes méthodologiques. Une note technique T sur 100 sera attribuée à chaque soumissionnaire en fonction du barème suivant :

Critères	Note
Référence : Référence similaires (5 points par travail similaire à indiquer avec clarté dans le dossier)	20
Méthodologie : - Bonne compréhension du travail (10) - Note méthodologie proposée (20) - Planning de travail et de mise en œuvre (10)	40
Profils proposés <b>1- Expert en développement mobile (Android et IOS) :</b> - Pertinence de la formation académique (5 points) - Expérience dans le développement mobile Android et IOS (5 points) - Connaissance approfondie en graphisme (5 points)  <b>2- Expert en développement Web :</b> - Pertinence de la formation académique (5 points) - Expérience dans le développement de sites web (5 points) - Connaissance approfondie en graphisme (5 points)  <b>3- Rédacteur de contenu :</b> - Pertinence de la formation académique (5 points) - Expérience dans le domaine de la consultation (5 points)	40
Total	100

Important : Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

☐ Une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points qui représente 70% de la note maximal des offres techniques (100 points)

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.

## **Phase 2 : Analyse financière comparative des offres :**

Les offres ayant reçu la note minimale de 70 et plus feront l'objet de l'évaluation financière.

Prix offert le plus bas parmi les offres recevables sur le plan technique :

« Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée ».

Le Contrat sera adjugé à l'offre :

- a) recevable techniquement, et
- b) proposant une offre financière la moins-disante

## ANNEXE 2: FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de la société et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RFQ 44-2021	Date: Click or tap to enter a date.

### Profil de l'entreprise

Description	Détail
Nom légal du soumissionnaire ou de l'entité principale pour les JV	Click or tap here to enter text.
Adresse juridique, Ville, Pays	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Année d'enregistrement	Click or tap here to enter text.
Structure juridique	Choose an item.
Êtes-vous un vendeur enregistré UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, Insérer le numéro de fournisseur UNGM
Certification d'assurance de la qualité (p. ex. ISO 9000 ou équivalent) (Si oui, fournir une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise détient-elle une accréditation telle que la loi ISO 14001 ou l'ISO 14064 ou l'équivalent lié à l'environnement ? (Si oui, fournissez une copie du certificat valide) :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre entreprise a-t-elle une déclaration écrite de sa politique environnementale ? (Si oui, fournissez une copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre organisation fait-elle preuve d'un engagement important envers la durabilité par d'autres moyens, par exemple des documents de politique internes de l'entreprise sur l'autonomisation des femmes, les énergies renouvelables ou l'appartenance à des institutions commerciales qui font la	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

promotion de ces questions ( <i>Si oui, fournissez une copie</i> )				
Votre entreprise est-elle membre du Pacte mondial des Nations Unies		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Informations bancaires		Nom de la banque: Click or tap here to enter text. Adresse de la banque: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Devise du compte: Click or tap here to enter text. Numéro de compte bancaire : Click or tap here to enter text.		
<b>Expérience pertinente antérieure : 3 contrats</b>				
Nom des contrats précédents	Coordonnées du client et des références, y compris le courrier électronique	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

#### Déclaration du soumissionnaire

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Exigences et conditions générales :</b> J'ai /Nous avons lu et bien compris la RFQ, y compris l'information et les données de la RFQ, l'annexe des exigences, les conditions générales du contrat et toutes les conditions spéciales du contrat. Je/nous confirmons que le soumissionnaire accepte d'être lié par eux.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons que le soumissionnaire possède la capacité et les licences nécessaires pour satisfaire ou dépasser complètement les exigences et qu'il sera disponible pour délivrer durant la période pertinente du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Éthique:</b> En soumettant cette offre, Je/nous garantissons que le soumissionnaire: n'a conclu aucun arrangement inapproprié, illégal, collusoire ou anticoncurrentiel avec un concurrent; n'a pas approché directement ou indirectement un représentant de l'acheteur (autre que le point de contact) pour faire du lobbying ou solliciter des renseignements concernant la RFQ ;n'a pas tenté d'influencer, ni de fournir une forme quelconque d'incitation personnelle, de récompense ou d'avantage à un représentant de l'acheteur.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je/Nous confirmons qu'il s'engage à ne pas se risquer dans des pratiques interdites, ou toute autre pratique contraire à l'éthique, avec l'ONU ou toute autre partie, et de mener des affaires d'une manière qui évite tout risque financier, opérationnel, de réputation ou autre indu pour l'ONU et nous avons lu le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> et reconnaissons qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflit d'intérêts :</b> Je/Nous garantissons que le soumissionnaire n'a pas de conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu pour soumettre ce devis ou conclure un contrat pour exécuter les exigences. Lorsqu'un conflit d'intérêts survient au cours du processus de la RFQ, le soumissionnaire le signalera immédiatement au point de contact de l'organisation adjudicatrice.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Interdictions, sanctions:</b> Je/Nous déclarons par les présentes que notre entreprise, ses filiales, filiales ou employés, y compris les membres de JV/Consortium ou les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat n'est pas sous interdiction d'achat par l'Organisation des Nations Unies, y compris, mais sans s'y limiter, les interdictions découlant du Recueil des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies et n'ont pas été suspendus, radiés, sanctionnés ou autrement identifiés comme non admissibles par aucune Organisation des Nations Unies ou le Groupe de la Banque mondiale ou toute autre Organisation internationale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Faillite :</b> Je/Nous n'avons pas déclaré faillite, nous ne sommes pas impliqués dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Période de validité de l'offre :</b> Je/Nous confirmons que ce devis, y compris le prix, reste ouvert à l'acceptation de la validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu d'accepter toute offre que vous recevrez, et nous certifions que les marchandises offertes dans notre devis sont nouvelles et inutilisées.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous représente, justifie et convient qu'il a été autorisé par l'Organisation à faire cette déclaration en son nom.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: Click or tap here to enter text.

Titre: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE - SERVICES

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le retourner dans le cadre de leur devis ainsi que du formulaire de soumission de l'annexe 2. Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RFQ 44-2021	Date: Click or tap to enter a date.

#### Offre technique

Fournir les éléments suivants :

1. Une brève description de votre qualification, de votre capacité et de votre expertise pertinente au mandat.
2. Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre brefs ;
3. Composition de l'équipe et CV du personnel clé

#### Offre financière

Fournissez une somme forfaitaire pour la prestation des services indiqués dans le mandat de votre offre technique. Le montant forfaitaire devrait inclure tous les coûts de préparation et de prestation des Services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

**Monnaie de l'offre:** Click or tap here to enter text.

Ref	Description des livrables	Prix
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Prix total	

#### Répartition des frais

Personnel / autres éléments	UOM	Qty	Prix unitaire	Prix total
Personnel				
p. ex. Chef de projet/chef d'équipe	Jour			
Autres dépenses				



Vols internationaux				
Indemnité de subsistance				
Transport local				
Communication				
Autres coûts : (veuillez préciser)				
<b>Total</b>				

### Respect des exigences

	Vos réponses		
	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. Indiquer une contre-offre
Durée de mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validité de l'offre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Autres exigences [pls. spécifier]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

Je, soussigné, certifie que je suis dûment autorisé à signer cette offre et à lier la société ci-dessous au cas où l'offre serait acceptée.	
<i>Nom exact et adresse de l'entreprise</i> Nom de l'entreprise Click or tap here to enter text. Adresse: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.:Click or tap here to enter text. Adresse e-mail:Click or tap here to enter text.	Signature autorisée: Date:Click or tap here to enter text. Nom:Click or tap here to enter text. Titre fonctionnel du signataire :Click or tap here to enter text. Adresse e-mail: Click or tap here to enter text.